**Додаток 1**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**рішенням 19 сесії 8 скликання**

**(дев’яте пленарне засідання)**

**Тростянецької міської ради**

**№ 567 від 22 серпня 2024 року**

**Міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій БОВА**

**С Т А Т У Т**

**Ліцею №1**

**Тростянецької міської ради**

(нова редакція)

**м. Тростянець**

**2024 рік**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Ліцей № 1 Тростянецької міської ради (далі Ліцей) - є опорним комунальним закладом освіти Тростянецької міської ради.

1.2. Ліцей є правонаступником щодо майна, прав та обов’язків:

- Тростянецької спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 1 Тростянецької міської ради (код ЄДРПОУ 22593408);

- Тростянецької спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 5 Тростянецької міської ради (код ЄДРПОУ 22593443);

- Смородинського навчально-виховного комплексу: загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад Тростянецької міської ради (код ЄДРПОУ 23050147);

- Комунального закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Сонечко» Тростянецької міської ради (код ЄДРПОУ 36636006);

- Станівського закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів Тростянецької міської ради (код ЄДРПОУ 23638389);

- Комунального закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Зірочка» Тростянецької міської ради (код ЄДРПОУ 38111974).

1.3. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 року № 1062, іншими актами законодавства, рішеннями (розпорядженнями) засновника або уповноваженого ним органу, власним Статутом.

1.4. Повна назва: Ліцей №1 Тростянецької міської ради;

Скорочена назва: Ліцей №1 ТМР.

Форма власності: комунальна.

1.5. Юридична адреса Ліцею: 42600, Сумська область, Охтирський район, місто Тростянець, вулиця Миру, 32;

Корпус № 1: 42600, Сумська область, Охтирський район, місто Тростянець, вулиця Миру, 32;

Корпус № 2: 42632, Сумська область, Охтирський район, село Буймер, вулиця Центральна, 3.

1.6. Ліцей є юридичною особою, неприбутковою організацією, має печатку, штампи, бланки із своїм найменуванням та символікою, ідентифікаційний номер, може мати розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору.

1.7. Засновником (власником) Ліцею є Тростянецька міська рада. Органом управління - відділ освіти Тростянецької міської ради та виконавчий комітет Тростянецької міської ради згідно з розподілом повноважень.

1.8. Ліцей забезпечує здобуття дошкільної, початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

1.9. Ліцей може мати у своєму складі внутрішні структурі підрозділи, корпуси, філії - територіально відокремлені структурні підрозділи закладу освіти, що не мають статусу юридичної особи і діють на підставі Положення, затвердженого засновником.

1.10. Ліцей має філії:

- Тростянецька філія Ліцею №1 Тростянецької міської ради - забезпечує здобуття початкової, базової середньої освіти; місцезнаходження філії: 42600, Сумська область, Охтирський район, місто Тростянець, вулиця Вознесенська, будинок 52;

- Смородинська філія Ліцею №1 Тростянецької міської ради - забезпечує здобуття початкової, базової середньої освіти**;** місцезнаходження філії: 42600, Сумська область, Охтирський район, місто Тростянець, вулиця Підлісна, будинок 128;

- Станівська філія Ліцею №1 Тростянецької міської ради - забезпечує здобуття дошкільної, початкової, базової середньої освіти; місцезнаходження філії: 42633, Сумська область, Охтирський район, село Станова, вул. Центральна, будинок 7.

1.11. Ліцей провадить освітню діяльність на певному рівні повної загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії (ліцензій), виданої (виданих) в установленому законодавством порядку.

1.12. Головною метою Ліцею є всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

1.13. Головними завданнями Ліцею є:

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту»;

- створення єдиного освітнього простору;

- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

-створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

- виконання вимог Державних стандартів дошкільної, початкової, базової і профільної загальної середньої освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;

- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

-організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

-раціональне і ефективне використання наявних ресурсів, їх модернізації.

1.14. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом.

1.15. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання Державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.16. У Ліцеї визначена українська мова навчання.

1.17. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником відповідно до вимог законодавства.

1.18. Харчування дітей здійснюєтся відповідно до норм та порядку організації харчування здобувачів освіти, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

1.19. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Ліцей організовує роботу самостійно, відповідно до Стратегії розвитку Ліцею, плану роботи на поточний навчальний рік. У річному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку. Стратегія розвитку, річний план роботи схвалюються педагогічною радою Ліцею.

2.2. Освітній процес організовується за такими циклами:

* перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
* другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);
* перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);
* другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
* перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
* другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання)

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітні програми, які Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності.

Освітня програма - документ, що містить комплекс освітніх компонентів, спланованих та організованих Ліцеєм для досягнення учнями визначених цією програмою очікуваних результатів навчання, який розробляється і затверджується відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.4. Рішення про використання Ліцеєм освітніх програм, розроблених на основі типових освітніх програм або інших освітніх програм, приймається педагогічною радою Ліцею. Освітні програми Ліцею схвалюються педагогічною радою Ліцею та затверджуються його керівником.

2.5. Освітні програми, розроблені на основі типових освітніх програм, мають:

-відповідати структурі типової освітньої програми та визначеним нею вимогам до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою Ліцею;

-визначати (в обсязі не меншому ніж встановлено відповідною типовою освітньою програмою) загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання;

-містити навчальний план, що ґрунтується на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми і може передбачати перерозподіл годин (у визначеному типовим навчальним планом обсязі) між обов’язковими для вивчення навчальними предметами (крім державної мови) певної освітньої галузі, які можуть вивчатися окремо та/або інтегровано з іншими навчальними предметами;

-містити перелік модельних навчальних програм, що використовуються Ліцеєм в освітньому процесі, та/або навчальних програм, затверджених педагогічною радою, що мають містити опис результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами;

-опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання. Освітня програма Ліцею може містити інші складники, що враховують специфіку та особливості освітньої діяльності Ліцею.

2.6. Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.7. Відповідно до освітньої програми Ліцею, робочих навчальних планів педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчання, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державних стандартів.

2.8. Ліцей може забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також за очною (вечірньою), заочною формами (на рівнях базової та профільної середньої освіти).

2.9. Рівний доступ до здобуття повної загальної середньої освіти забезпечується шляхом:

* визначення правил зарахування до Ліцею;
* зарахування без проведення конкурсу, крім випадків, визначених законодавством;
* територіальної доступності повної загальної середньої освіти;
* фінансування Ліцею за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів в обсязі, достатньому для виконання державних стандартів та ліцензійних умов;
* дотримання вимог законодавства щодо доступності Ліцею для осіб з особливими освітніми потребами;
* викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для осіб відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів) для осіб з особливими освітніми потребами;
* використання розвиваючих засобів і методів навчання, що враховують особливі освітні потреби учнів та сприяють успішному засвоєнню змісту навчання і розвитку дитини;
* дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування відповідно до найкращих. інтересів дитини.

2.10. Зарахування дитини до Ліцею проводить керівник на підставі заяви батьків, або осіб, що їх замінюють, після надання свідоцтва про народження, медичної довідки про стан здоров’я дитини, встановленого зразка. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

2.11. Заяву про зарахування дитини до першого класу та документи визначені пунктом 4 розділу І Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року № 367, подаються до Ліцею одним із батьків дитини особисто до 31 травня поточного року.

2.12. Зарахування учнів до 2-11(12) класів здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, особових справ учнів, медичних довідок, відповідно до чинного законодавства.

2.13.Зарахування учнів для здобуття базової середньої освіти здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в Ліцеї, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

2.14. Зарахування для здобуття профільної середньої освіти відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

2.15. Іноземці та особи без громадянства здобувають повну загальну середню освіту в Україні відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів.

2.16. За письмовими зверненнями батьків учнів керівник Ліцею приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.17. Зарахування до груп подовженого дня та відрахування дітей із них здійснюється наказом керівнка Ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.18. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов’язковому порядку (частина друга статті 20 Закону України «Про освіту»).

2.19. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас Ліцею може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.20. У Ліцеї можуть створюватися міжкласні групи учнів для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.21. У складі Ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

2.22. Учні розподіляються між класами (групами) керівником Ліцею. Кількість учнів у класі закладу не може становити менше 5 учнів. Наповнюваність класу проводиться відповідно до вимог законодавства.

2.23. Переведення учнів до наступного класу здійснюєтся у порядку, вмзначеному чинним законодавством.

2.24. Із Ліцею відраховуються учні, які:

* здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
* зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
* переводяться до іншого закладу освіти;
* вибувають на постійне місце проживання за межі України. Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видачі відповідного наказу керівника Ліцею.

2.25. Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо. Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.26. Безперервна навчальна діяльність учнів Ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених чинних законодавством України.

2.27. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1-4-х класів рекомендується не менше 15 хв., 5-11(12) класів – не менше 10 хв., великої перерви – 30 хв. (для прийому їжі). Замість однієї великої перерви можна влаштовувати дві перерви по 20 хв., після другого та третього навчальних занять – для учнів 1-4-х класів, після третього та четвертого навчальних занять – для учнів 5-11(12) класів. У середині здвоєного навчального заняття необхідно організувати перерву тривалістю 10 хв. для активного відпочинку.

2.28. Розклад навчальних занять складається на початку навчального року відповідно до робочих навчальних планів освітньої програми з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується керівником Ліцею. Він повинен враховувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також чергування протягом дня і тижня навчальних занять з навчальних предметів природничо-математичного, суспільно-гуманітарного циклів із навчальними предметами художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого та технологічного циклів з урахуванням Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять наведених у додатку 7 до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 № 2205.

2.29. Поглиблене вивчення предметів, розвиток творчих здібностей досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об’єднаннях, товариствах тощо. У закладі проводиться пошукова й навчально-дослідницька робота учнями й педагогічними працівниками.

2.30. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час не рекомендується більше 1 години у 3-5 класах та 1,5 години у 6-9 класах, 2 години – у 10-11(12) класах. Учням 1-2-х класів не рекомендуються обов’язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час.

2.31. Система оцінювання знань учнів Ліцею, порядок проведення державної підсумкової атестації, переведення та випуску, звільнення від державної підсумкової атестації, нагородження за успіхи у навчанні визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

2.32. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.33. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею.

2.34. За вибором Ліцею оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством. У разі запровадження Ліцеєм власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень (табелі успішності), що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводить до відома учнів класний керівник (голова атестаційної комісії).

2.35. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.36. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи:

* свідоцтво про початкову освіту;
* свідоцтво про базову середню освіту;
* свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.37. За відмінні успіхи в навчанні випускникам, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою; свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою видається учням, які закінчили старшу школу 11-й (12-й) клас та можуть бути нагороджені золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні». За результатами річного оцінювання здобувачі освіти можуть отримувати похвальні листи «За високі досягнення у навчанні», похвальні грамоти «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів». Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти на науки України. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею, з дотриманням принципів об’єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

2.38. За успіхи у навчанні учні можуть отримувати грамоти, подяки, а також для них можуть бути встановлені стипендії або грошова премія.

2.39. Під час літніх канікул у Ліцеї можуть створюватись пришкільні відпочинкові (мовні) табори.

**ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**У ДОШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ**

3.1. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести (семи**)** років.

3.2. Метою дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

3.3. Освітній процес у дошкільному підрозділі Ліцею (філії Ліцею) спрямований на реалізацію завдань Державного стандарту дошкільної освіти України – Базового компоненту дошкільної освіти.

3.4.Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом та реалізується згідно з чинною програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН України.

3.5.Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти є обов’язковим.

3.6. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом дошкільної освіти для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

3.7.Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

- перелік, зміст, тривалість і взаємозв’язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

- форми організації освітнього процесу;

- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- інші освітні компоненти.

Зміст освітньої програми повинен передбачати:

-формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини;

-виховання елементів природодоцільного світогляду, розвиток позитивного емоційно-ціннісного ставлення до довкілля;

- утвердження емоційно-ціннісного ставлення до практичної та духовної діяльності людини;

- розвиток потреби в реалізації власних творчих здібностей.

3.8. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

3.9. Для здійснення освітнього процесу Ліцей має право обирати чинну програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку МОН України.

3.10. Здобуття дошкільної освіти дітьми, з особливими освітніми потребами, здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Державної базової програми центральним органом виконавчої влади.

3.11. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його керівником.

3.12.Дошкільний підрозділ здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

3.13. План роботи дошкільного підрозділу, як складова частина входить до плану роботи Ліцею, схвалюється педагогічною радою Ліцею, затверджується керівником.

3.14. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини.

3.15. Діти старшого дошкільного віку обов’язково охоплюються дошкільною освітою відповідно до стандарту дошкільної освіти.

3.16. Дошкільний підрозділ працює за п’ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні – субота, неділя, святкові дні.

Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу затверджується керівником Ліцею у встановленому порядку з урахуванням потреб учасників освітнього процесу.

3.17. У дошкільному підрозділі групи комплектуються за віковими ознаками, також можуть функціонувати змішані (різновікові) групи з денним режимом перебування дітей.

3.18.Зарахування дітей до дошкільного підрозділу Ліцею здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування, за наказом керівника Ліцею на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка.

3.19. За дитиною зберігається місце у дошкільному підрозділі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів) незалежно від періоду і тривалості їх відпустки.

3.20. Із врахуванням місцевих умов засновник може вносити необхідні зміни у встановлений порядок зберігання за дитиною місця у дошкільному закладі.

3.21. Відрахування дітей із дошкільних груп може здійснюватись:

- за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють;

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі цього типу.

Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини складає 30 днів.

3.22. Ліцей забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі охорони здоров’я спільно з спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки за погодженням з спеціально уповноваженим органом виконавчої влади у галузі фінансів.

3.23. Організація та відповідальність за харчування дітей покладаються на Тростянецьку міську раду, відділ освіти Тростянецької міської ради та керівника Ліцею.

3.24. Контроль і державний нагляд за якістю харчування покладаються на Тростянецьку міську раду, відділ освіти Тростянецької міської ради, органи Держпродспоживслужби в Сумській області.

3.25. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника, керівника Ліцею.

**ІV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є здобувачі освіти - учні (вихованці), педагогічні працівники, інші працівники Ліцею, батьки учнів або особи, які їх замінюють.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими актами законодавства України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.3.Здобувачі освіти мають право на:

* індивідуальну освітню траєкторію;
* якісні освітні послуги;
* справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
* відзначення успіхів у своїй діяльності;
* свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
* безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
* повагу людської гідності;
* захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;
* отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
* користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
* особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
* інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Здобувачі освіти зобов’язані:

* виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
* поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
* відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;
* дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд;
* дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
* повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.5. Здобувачі освіти Ліцею залучаються до різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.6. Здобувачі освіти, які не досягли повноліття, залучаються до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, виключно за згодою їхніх батьків.

4.7. На посади педагогічних працівників приймаються особи за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про освіту» та законодавства про працю, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я яких дозволяють виконувати професійні обов’язки.

4.8. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

* академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
* педагогічну ініціативу;
* розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
* користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
* відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
* справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
* захист професійної честі та гідності;
* індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
* безпечні і нешкідливі умови праці;
* участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
* участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;
* захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

4.9. Педагогічні працівники Ліцею зобов’язані:

* постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
* проходити атестацію (сертифікацію);
* виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
* сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
* дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
* дотримуватися педагогічної етики;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
* формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
* додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов’язки;
* повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
* забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти;
* використовувати державну мову в освітньому процесі;
* володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям.

4.10. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру, згідно з Положенням про педагогічну інтернатуру. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу керівника Ліцею, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

4.11. Заступник керівника Ліцею, педагогічні та інші працівники Ліцею призначаються на посади та звільняються з посад керівником Ліцею.

4.12. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових обов’язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником Ліцею відповідно до вимог законодавства.

4.13. Розподіл педагогічного навантаження у Ліцеї затверджується його керівником.

Педагогічне навантаження вчителя Ліцею обсягом менше тарифної ставки, передбаченої статтею 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту» тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

4.14. Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

4.15. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п’ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

4.16. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, присвоюються педагогічні звання.

4.17. Батьки здобувачів освіти мають право:

* захищати відповідно до норм чинного законодавства України права та законні інтереси здобувачів освіти;
* звертатися до Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
* обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
* брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;
* завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
* брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
* отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником Ліцею;

* подавати керівництву або засновнику Ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
* вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.18. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

* виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;
* сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
* дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
* формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
* дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
* сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

**V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ**

5.1. Управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

* засновник, виконавчий комітет Тростянецької міської ради та відділ освіти Тростянецької міської ради;
* керівник закладу освіти;
* педагогічна рада;
* вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею.

5.2. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та установчими документами Ліцею.

5.3. Засновник Ліцею:

* затверджує статут (його нову редакцію);
* затверджує положення про конкурс на посаду керівника Ліцею та склад конкурсної комісії;
* приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Ліцею;
* затверджує за поданням Ліцею Стратегію розвитку;
* фінансує виконання Стратегії розвитку Ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Ліцеєм;
* здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;
* забезпечує створення у Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
* затверджує кошторис Ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
* затверджує структуру та чисельність працівників Ліцею;
* забезпечує утримання та розвиток Ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, дошкільної освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
* реалізує інші права, передбачені актами законодавства.

5.4. Виконавчий комітет Тростянецької міської ради здійснює управління Ліцеєм відповідно до повноважень визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та установчими документами Ліцею.

5.5. Відділ освіти Тростянецької міської ради:

- на правах уповноваженого органу здійснює управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених законодавством та положенням про відділ освіти Тростянецької міської ради;

- контролює дотримання Ліцеєм законодавства в галузі освіти Державного стандарту початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти;

- координує роботу щодо здійснення професійної орієнтації учнів;

- сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі Ліцею;

- сприяє розвитку самоврядування у Ліцеї;

-координує в межах своїх повноважень здійснення заходів,   
спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку, дозвілля дітей та   
молоді, здійснює координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон.

-забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки,   
протипожежної безпеки і санітарного режиму в Ліцеї;

- створює у межах своїх повноважень умови для забезпечення   
соціального захисту, охорони життя, здоров’я та захисту прав учасників   
освітнього процесу та працівників Ліцею;

- погоджує штатний розпис Ліцею;

- забезпечує організацію харчування дітей у закладах дошкільної та загальної середньої освіти громади.

**-** виконує інші повноваження визначені рішеннями засновника Ліцею та актами законодавства.

5.6. Керівником Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

5.7. Керівник (директор) Ліцею призначається на посаду міським головою

за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника Ліцею вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

Одна і та сама особа не може бути керівником Ліцею більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника Ліцею, призначеного вперше).

5.8. Керівник Ліцею звільняється з посади у зв’язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з керівником Ліцею у зв’язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється міським головою з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

Підставами для дострокового звільнення керівника Ліцею, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про пову загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;

- порушення вимог [статей 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n442) і [31](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n468) Закону України «Про освіту»;

- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

- систематичне неналежне виконання інших обов’язків керівника, визначених Законом України «Про пову загальну середню освіту»;

- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.9. Керівник Ліцею має право:

* діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти Ліцей у відносинах з іншими особами;
* підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;
* приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею;
* призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов’язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
* визначати режим роботи Ліцею;
* ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
* видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
* укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
* звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
* приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

5.10. Керівник Ліцею зобов’язаний:

* виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
* планувати та організовувати діяльність Ліцею;
* надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;
* затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
* організовувати будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування;
* затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;
* організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
* затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею;
* створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
* затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
* забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
* контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
* забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
* створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
* сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
* створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
* сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;
* формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;
* створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
* організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів (вихованців) відповідно до законодавства;
* забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України;
* здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
* організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
* звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання Стратегії розвитку Ліцею;
* виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.11. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.

5.12. Усі педагогічні працівники зобов’язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник Ліцею.

5.13. Педагогічна рада:

* схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;
* схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
* схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
* приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
* приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов’язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
* розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
* приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
* може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;
* розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Ліцею до її повноважень.

5.14. Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.15. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника Ліцею та є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Ліцеї.

5.16. Піклувальну раду може бути утворено за рішенням засновникаабо уповноваженого ним органу для одного чи кількох закладів загальної середньої освіти на визначений засновником строк.

5.17. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу (закладів), залученню фінансових ресурсів для забезпечення його (їх) діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу (закладів) з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об’єднаннями, юридичними та фізичними особами.

5.18. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність Ліцею і його керівника;

- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Ліцею та аналізує стан їх виконання;

- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

- проводить моніторинг виконання кошторису Ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником закладу загальної середньої освіти;

- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею;

- може вносити засновнику Ліцею подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

5.19. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління, органів громадського самоврядування Ліцею, депутатів відповідної місцевої ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Ліцею.

5.20. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

5.21. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею з правом дорадчого голосу.

5.22. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником Ліцею.

5.23. Громадське самоврядування в Ліцеї – це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Ліцею у межах повноважень, визначених законодавством.

5.24. У Ліцеї можуть діяти:

* органи самоврядування працівників закладу освіти;
* органи учнівського самоврядування;
* органи батьківського самоврядування.

5.25. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами Ліцею. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування Ліцею.

5.26. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.27.Загальні збори (конференція) колективу Ліцею щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

5.28. З метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо у Ліцеї та його структурних підрозділах може діяти учнівське самоврядування.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.29. Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу, групи та іншого структурного підрозділу Ліцею. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.30. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів Ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником Ліцею. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов’язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.31. Органи учнівського самоврядування мають право:

* брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
* проводити за погодженням з керівником Ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею;
* брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Ліцеї;
* вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;
* через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.32. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

5.33. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування Ліцею (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею, якими вони керуються у своїй діяльності.

5.34. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

5.35. У Ліцеї та його структурних підрозділах може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про дошкільну освіту» та статутом Ліцею.

5.36. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу, за інтересами тощо).

5.37. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

5.38. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника, якщо таке рішення не суперечить законодавству. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.39. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов’язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

5.40. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

**VІ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

6.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності**,** вартість яких відображено в балансі Ліцею централізованою бухгалтерією відділу освіти Тростянецької міської ради.

6.2. Майно Ліцею належить до комунальної власності Тростянецької міської територіальної громади та передане йому в безстрокове користування на правах оперативного управління.

6.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею фінансуються за рахунок коштів державного, місцевого бюджету, власних надходжень, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.4. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

**VІІ. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Фінансова та господарська діяльність Ліцею здійснюється відповідно до законів України [«Про](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1060-12) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», [Бюджетного кодексу України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17) та інших нормативно-правових актів України.

7.2. Фінансування Ліцею здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до [Бюджетного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17), інших джерел не заборонених законодавством.

7.3. Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

- гранти;

- тощо.

7.4. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

7.5.Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається керівником відповідно до законодавства. За рішенням засновника Ліцею бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно Ліцеєм або через централізовану бухгалтерію**.**

7.6. Штатний розпис Ліцею затверджується виконавчим комітетом Тростянецької міської радина підставі Типових штатних нормативів, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, відповідно до кошторису, за погодженням з фінансовим управлінням Тростянецької міської ради та керівником відділу освіти Тростянецької міської ради.

**VIIІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

Держава сприяє міжнародному співробітництву у системі освіти.

**ІX. ДЕРЖАНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Основною формою нагляду за діяльністю Ліцею є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості та його територіальним органом не рідше одного разу на десять років у порядку, визначеному чинним законодавством.

9.3. Контроль за діяльністю Ліцею можуть здійснювати органи громадського самоврядування, створені відповідно до вимог чинного законодавства.

**X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ**

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає засновник відповідно до чинного законодавства.

10.2. У разі реорганізації чи ліквідації Ліцею засновник зобов’язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

**XІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Статут Ліцею, зміни та доповнення до нього затверджуються засновником.

11.2. Питання створення, функціонування та ліквідації Ліцею, не передбачені цим Статутом, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.